

『お知らせPDF』(通信冊子) ー 制作依頼書 ー

企画・構成	園の方針に則り、打ち合わせの上、決定される。 但し、必要の都度、修正がなされるものとする。
依頼冊数	発行冊数(対象園児)決定の都度、依頼を行う。 尚、連絡方法はメールとする。
素材の提供	制作に必要な素材(写真画像やコメント等)については、出来る限り“まとめて”ではなく、随時、メールで提供をしていく。
コメント掲載ルール	1画像について、原則コメント文字数は200字程度を限度とする。 尚、送信はテキスト文字以外に、手書きの写メールでも可能とする。
写真画像掲載ルール	対象園児以外の画像で、掲載承認がない園児については、顔部分にボカシ編集を加えるなど個人が特定できない配慮を行うものとする。
観察記録掲載ルール	テキスト文字以外の手書き資料等の写メールでも可能とする。
冊子の納品締め切り日	制作納品時期は、最終素材を受け取った後、中2日(作業日)を置いた3日目の午前中とする。尚、納品当日に修正が入った場合、翌日中に作業を終え再納品をする。
制作費用	1画像(写真)、1コメント(200字程度)、1メール相当で原則100円(税別)とする。素材がバラバラに提供された場合、上記を基本として算出する。
制作費の締め支払い	毎月末日までに納品された冊子につき、その月に納めた分を計算し、翌月5日までにPDF形式の請求書を添付送信する。 又、支払日は、未締めの翌15日とする。
その他要望事項	コメントには担当スタッフ(〇〇先生)の名称をつける。